

中华人民共和国地质矿产行业标准

DZ/T XXXXX—2022

工程建设项目地质资料汇交规范

Geological data for engineering construction projects concurrent specification

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)

(报批稿)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

中华人民共和国自然资源部

发布

目 次

前言 II

引言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 2

5 汇交范围与内容 2

6 汇交形式 3

7 汇交资料类型 3

8 资料汇交要求 3

9 资料汇交 6

附录 A（资料性） 工程建设项目地质资料汇交用表 7

参考文献 14

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国自然资源部提出。

本文件由全国自然资源与国土空间规划标准化技术委员会（SAC/TC93）归口。

本文件起草单位：江苏省自然资源厅、江苏省地质资料馆、江苏省地质矿产局第一地质大队、江苏省地质工程勘察院、浙江省地质调查院（浙江省地质资料档案馆）、上海市地质调查研究院（上海市地质资料馆）。

本文件主要起草人：陈杰、胡建平、韦福彪、王晓梅、王振祥、孙世龙、王立宁、王浩、徐成华、马强、杨建梅、杨丽君、张燕、方浩亮、刘映

引 言

随着城镇化建设和社会经济的快速发展，工程建设项目地质资料的作用日益显现，国土空间开发、城乡经济建设、防灾减灾等都迫切需要工程建设项目地质资料的技术支撑。工程建设项目地质资料具有一定的行业特征，管理一直处于分散状态，在资料汇交上没有形成统一标准，信息化程度普遍偏低，严重制约了工程建设项目地质资料信息的共享利用。为充分发挥工程建设项目地质资料的基础性重要作用，更加科学合理地管理利用好工程建设项目地质资料，特制定本文件。

本文件技术指标主要是依据《地质资料汇交规范》（DZ/T 0273-2015）、《岩土工程勘察规范》GB 50021—2001(2009年版)等相关标准，参照《国土资源部关于加强地质资料管理的通知》（国土资规[2017]1号）中附件2“成果地质资料电子文件汇交格式要求”编写的。

本文件可作为《地质资料汇交规范》（DZ/T 0273-2015）的补充文件。

工程建设项目地质资料汇交规范

1 范围

本文件规定了工程建设项目地质资料的汇交范围与内容、汇交形式、汇交资料类型、资料汇交要求及资料汇交等方面的技术要求。

本文件适用于工程建设项目各阶段开展地质工作形成的各类地质资料的汇交工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DZ/T 0273 地质资料汇交规范

ISO 10918—1 信息技术—连续色调静态图像的数字压缩及编码：要求和准则

ISO 15444—4 信息技术—JPEG 2000图像编码系统—第4部分：一致性测试

ISO 15948 信息技术—计算机图形学和图像处理—便携式网络图形学(PNG)：功能规范

ISO 16485 信息技术—混合光栅内容(MRC)

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

工程建设项目地质资料 geological data for engineering construction projects

为满足工程建设项目需要，开展各类地质工作形成的地质资料。

3.2

原始地质资料 original geological data

在进行地质工作时直接形成或采集的，反映地质现象或地质体的，以各种载体类型存在的原始记录、中间性解译资料、最终地质工作成果原稿等。

[来源：DA/T 41—2008，3.1]

3.3

成果地质资料 final geological data

地质工作完成或阶段性完成后，按一定技术标准或格式编制形成的，并经过验收或评审的，以文字、图、表、多媒体、数据库、软件等形式存在的反映地质工作最终成果或阶段性成果的文件材料。

3.4

实物地质资料 physical geological data

地质工作中形成的岩（矿）心、标本、光（薄）片、样品等实物及其相关资料。

[来源：DZ/T 0385—2021，3.1]

3.5

电子文件 electronic record

在数字设备及环境中生成，以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可传输的文件。

[来源：DA/T 41—2008，3.3，有修改]

3.6

源电子文件 source electronic documents

使用文字处理、制表、制图、数据库建设、系统开发以及多媒体制作等工具软件进行创建而直接得到的成果地质资料电子文件，保持原有文件格式及存储方式，未经过编辑修改的数据源文件。

3.7

存档电子文件 archive electronic file

对成果地质资料的源电子文件进行格式转换或制作而间接得到的符合通用规范要求的文件存储格式的电子文件。

4 总则

4.1 目的

有效推动地质资料共享与服务，提高地质资料可重复利用的潜在价值，充分发挥工程建设项目地质资料的基础性重要作用，规范工程建设项目地质资料的汇交工作。

4.2 基本要求

4.2.1 实物地质资料的汇交按照 DZ/T 0273 的要求执行。

4.2.2 汇交的地质资料保持纸质和电子文件信息的一致性。

4.2.3 汇交的地质资料是经过最终审查的成果。

4.2.4 汇交的地质资料齐全完整。

4.2.5 资料内容信息和组织编排符合国家、行业或本专业的技术规范和要求。

5 汇交范围与内容

5.1 汇交资料范围

城市建设、水利、人防、电力、交通等相关行业工程建设项目各阶段开展的各类地质工作所形成的地质资料。

5.2 汇交资料内容

5.2.1 工程地质勘察（查）资料。应汇交工程地质勘察（查）报告（正文）、工程地质勘察（查）报告附图表等。包括钻孔柱状图、实际材料图、各类工程布置图、工程地质剖（断）面图、原位测试成果图等附图，以及原位测试综合成果表、岩土物理、力学及水理性质等附表。

5.2.2 水文地质勘察（查）资料。应汇交水文地质勘察（查）报告（正文）、水文地质勘察（查）报告附图表等。包括水文地质工程平面布置图、水文地质图及剖面图、水文地质综合柱状图、地下水位等值线图、地下水质量评价图、地下水资源分布图等附图，以及水文地质试验成果统计表、水质分析成果统计表、地下水动态观测统计表等附表。

5.2.3 地球物理勘查资料。应汇交地球物理勘查报告（正文）、地球物理勘查报告附图表等。包括地质分层图、地质构造异常图、地基场地土层的划分与评价图、地下埋藏物分布曲线图、基础探测及质量检测图、水下地形地貌测量图等附图，以及重力测量数据、磁法观测与探测数据、电法数据、地质雷达数据、地震波法数据、地面放射性数据、地温测量数据、测井数据、水声探测数据等附表。

5.2.4 地球化学勘查资料。应汇交地球化学勘查报告（正文）、地球化学勘查报告附图表等。包括地质分层图、地质构造异常图、地基场地土层的划分与评价图、元素化探点位数据图、单元素地球化学图、多元素综合异常图、多元素化探异常等值线图等附图，以及采样点位成果数据、样品单元素化学分析数据、样品多元素化学分析数据等附表。

5.2.5 水文地质工程地质环境地质调查资料。应汇交水文地质工程地质环境地质调查报告（正文）、水文地质工程地质环境地质调查报告附图表等。包括实际材料图、综合地质图、综合分区评价及区划图、遥感解译图、钻孔分布图、柱状图及典型地质剖面图等附图，以及各类野外调查观测记录表、钻探/槽探等野外编录/记录表、室内试验数据表、原位试验数据表、地下水位及地面沉降监测记录表等附表。

5.2.6 工程地质测绘资料。应汇交工程地质测绘报告（正文）、工程地质测绘报告附图表等。包括工程地质测绘实际材料图、综合工程地质图或工程地质分区图、工程地质剖面图、综合地质柱状图、素描图及照片、遥感解译成果图等附图，以及节理、裂隙统计图表、地质点测绘记录表、不良地质作用与地质灾害测绘记录表、矿山地质环境现状地质测绘表等附表。

5.2.7 地质灾害危险性评估资料。应汇交地质灾害危险性评估报告（正文）、地质灾害危险性评估报告附图表等。包括地质灾害分布图、地质灾害危险性综合分区评估图等附图，以及地质灾害评估调查表、地质灾害防治措施建议表、地质灾害危险性评估综合分区说明表等附表。

6 汇交形式

6.1 工程建设项目地质资料应汇交电子文件，无电子文件可以补充汇交纸质资料。

6.2 汇交的成果地质资料包括正文、审批文件、附图、附表、附件、数据库、软件、多媒体及其他类别。其中电子文件分为源电子文件和存档电子文件。

7 汇交资料类型

7.1 正文类资料。各阶段开展地质工作形成的各类成果资料的全部正文。

7.2 审批类资料。项目管理部门或项目组织实施单位对地质资料进行评审、验收和审查所形成的文件。

7.3 附图类资料。地质资料中除文本部分插图外的其他各种图形文件。

7.4 附表类资料。地质资料中除文本部分插表外的其他各种表格文件。

7.5 附件类资料。地质资料中所附的技术性或说明性文件。

7.6 数据库资料。地质资料中数据库建设工作形成的各类数据库文件。

7.7 软件类资料。地质资料中系统开发工作形成的各类软件文件。

7.8 多媒体类资料。地质工作中采集、记录、制作的各种图像、音频、视频文件。

7.9 其他类资料。除上述8类以外的其他地质资料。

8 资料汇交要求

8.1 电子文件

8.1.1 一般要求

8.1.1.1 有纸质资料的，其电子文件信息应与纸质资料内容保持一致。

8.1.1.2 电子文件应安全可靠，能正常读取和复制。

8.1.1.3 源电子文件应采用通用存储格式，且文件内容可编辑。如为非通用存储格式的文件，应详细说明查看或编辑源电子文件所使用软件的名称、版本、厂商等信息以及所需的软硬件环境，如查看或编辑文件用的软件为自主研发软件，应同时汇交文件格式详细说明或汇交一套软件¹⁾。

8.1.1.4 应明确其技术环境、相关软件、版本、数据类型、格式、被操作数据、检测数据等，以保证电子文件的质量，确保其信息的真实性、完整性和有效性。

1) “非通用格式的电子文件运行或查看所必需的软件工具”如涉及知识产权可不汇交软件工具。

8.1.1.5 采用扫描等数字化方法形成电子文件时，质量技术指标参照有关标准或规范执行，不得使用数码相机拍照的方式形成。扫描分辨率应大于 300dpi；对压缩的 JPEG 格式质量因子应大于 75。

8.1.2 电子文件格式及编制要求

8.1.2.1 正文类

8.1.2.1.1 格式要求如下：

- a) 正文类源电子文件格式应采用通用存储格式，如后缀为 docx、doc、wps、rtf、txt、xml 等文件格式；
- b) 正文类存档电子文件格式应采用 PDF 文件格式，应符合 PDF 1.4 及以上的规定。

8.1.2.1.2 编制要求如下：

- a) 正文类电子文件内容较多的，应按逻辑组织单元建立分册；如文件过大而影响浏览时可以分成多个电子文件，并存放于同一子目录下；
- b) 正文类电子文件的内容、编排体例（顺序）和编辑格式（如字体、字号等）应符合国家、行业或地方技术标准的规定。

8.1.2.2 审批类

8.1.2.2.1 格式要求

审批类电子文件可仅汇交存档电子文件，格式要求参照正文类存档电子文件格式要求。

8.1.2.2.2 编制要求如下：

- a) 审批类资料单独组成一类电子文件。当存在多个审批验收文件时，应按照审批级次由高到低依次进行编排。对同级的认定书、决定书、审查意见书、评审意见书，以认定书、决定书在前，审查意见书、评审意见书在后进行编排；同级、同类的审批文件，按时间顺序由新到老进行编排；
- b) 制作审批类存档电子文件时，对于盖章件，应采用盖章纸质件的扫描栅格图像制作成 PDF 文件来形成。

8.1.2.3 附图类

8.1.2.3.1 格式要求如下：

- a) 附图类源电子文件的格式应采用通用存储格式。除汇交图件的电子文件外，还应包括运行这些电子文件绘图时所必须的相关附属文件（如二次开发软件、系统库、外部链接文件、辅助信息库和文件等），并保证这些文件可以被再利用；
- b) 附图类存档电子文件应采用下列 5 种格式之一。
 - 1) PDF 文件格式，参考正文类存档电子文件格式要求。
 - 2) JPEG 文件格式，符合 ISO 10918—1 或 ISO 15444—4 或 ISO 16485 等标准规范。
 - 3) TIFF 文件格式，符合 TIFF 6.0 及以上格式规范。
 - 4) GIF 文件格式，符合 GIF87a 或 GIF89a 格式规范。
 - 5) PNG 文件格式，符合 PNG 1.2 或 ISO 15948 标准规范。

8.1.2.3.2 编制要求如下：

- a) 附图类电子文件的内容、幅面大小、用色标准、图例符号等按照工程建设项目地质工作行业标准及相关制图规范执行，而且在内容上与纸介质一致；
- b) 附图类源电子文件如为带空间坐标参考的文件格式，应注意确保格式中附有有效的坐标投影信息；
- c) 在编制附图类电子文件时，应按照每张图使用一个顺序号的原则统一编号；
- d) 对超 A0 幅面图件的电子文件不宜进行分割。当影响浏览使用时可切割成多张图，切割后的各电子文件应能独立使用。对分成多个文件的同一幅图，每个文件中均应有图幅名；

- e) 对于分幅制印的同一幅图件，用数字化方法形成电子文件后，如果造成在计算机上浏览不便，应进行加工处理（拼接），形成一个电子文件；
- f) 附图类存档电子文件应尽可能通过对源电子文件进行制作或转换而得。对于特殊情况，也可以采用扫描等数字化方法形成，在制作或转换形成存档电子文件时，为保证图形的精度和清晰度，分辨率应取 300dpi 以上，对压缩的 JPEG 格式质量因子取 75 以上。

8.1.2.4 附表类

8.1.2.4.1 格式要求如下：

- a) 附表类源电子文件的格式原则上不作限制，以通用存储格式为宜，如后缀为 xlsx、xls、et、csv、xml、mdb 等文件格式；
- b) 附表类存档电子文件的格式要求参照正文类存档电子文件格式要求。

8.1.2.4.2 编制要求如下：

- a) 对附表类电子文件，应按照工程建设项目地质工作的标准和规定制成不同的分册；
- b) 制作附表类电子文件时，应采用表格命令或插入文件的方式来直接制作，不得采用超链接的办法链接其他软件制作的表格。附表的纵向尺寸应以版芯的尺寸为界限，如果横向或纵向超出版芯，可用续表。续表中表名可以省略，但表栏头仍要保留；
- c) 附表类电子文件，原则上不对表格做切割。不同册的附表不能放在同一个文件（工作簿）中。同一册附表中的每张表要使用文件（工作簿）中的一个表单来表示，表单的标签用其表名的简称来命名。

8.1.2.5 附件类

8.1.2.5.1 格式要求

附件类电子文件格式要求参照正文类电子文件格式要求。

8.1.2.5.2 编制要求

附件类电子文件编制要求参照正文类电子文件编制要求。

8.1.2.6 数据库类

8.1.2.6.1 格式要求如下：

- a) 数据库类源电子文件格式原则上不作限制，根据建库或开发时所用的工具软件而汇交相应格式且符合相关建库标准或工作指南的电子文件；
- b) 数据库类存档电子文件格式要求如下：
 - 1) 以结构化数据为主的数据库类（如关系型数据库、属性数据库）源电子文件如采用通用存储格式的，不用汇交存档电子文件；
 - 2) 以结构化数据为主的数据库类源电子文件如采用非通用存储格式的，应将数据库中的各数据表输出为通用存储格式的表文件，包括各类字典表及下属词表等，作为存档电子文件进行汇交；
 - 3) 以图形或光栅图像为主的数据库类存档电子文件应汇交所有图幅的图形图像文件，文件格式参照附图类存档电子文件格式要求；
 - 4) 与数据库相关的其他电子文件，可仅汇交源电子文件。

8.1.2.6.2 编制要求

数据库类电子文件在汇交时，原则上保持其各类文件原来的组织方式和目录结构不变。数据库所用到的各种工具软件的系统库、字库等相关文件要以独立文件夹的形式存放。此外，在编制数据库类电子文件时，要将其工作（成果、总结）报告作为独立的正文类电子文件。

8.1.2.7 软件类

8.1.2.7.1 格式要求

软件类电子文件可仅汇交源电子文件。源电子文件格式原则上不作限制，可根据研发或建设时所用的环境平台而汇交相应格式且符合相关研发标准或工作规范的电子文件。

8.1.2.7.2 编制要求

软件类电子文件在汇交时，原则上保持其各类文件原来的组织方式和目录结构不变。在编制时按照“安装程序”“源代码”“技术文档”“测试数据”“辅助文件”“使用说明”等类别分类建立文件夹存放相应的电子文件。软件所用各种工具软件的系统库、字库等相关文件要以独立文件夹的形式与其他与之相关的电子文件存放在一起。

8.1.2.8 多媒体类

8.1.2.8.1 格式要求

多媒体类电子文件可仅汇交源电子文件，源电子文件格式原则上不作限制，宜采用通用存储格式及编码器进行存储；如汇交非通用存储格式的文件时，应将查看或编辑用的相关软件及其说明文件一并汇交。

8.1.2.8.2 编制要求

多媒体类文件像素的选择以保证图像清晰为原则，声音文件应清楚、音质良好。电子文件不可以用压缩软件进行处理，当超过载体容量时应分成多个电子文件。

8.1.2.9 其他类

8.1.2.9.1 格式要求

其他类电子文件可仅汇交存档电子文件，主要包括：项目任务书、资质证书、委托书、合同书等。存档电子文件格式要求参照正文类和附图类存档电子文件格式要求。

8.1.2.9.2 编制要求

参照正文类及附图类电子文件的编制要求。

8.2 纸质资料

8.2.1 纸质地质资料应清晰易读；版面组织应美观；外观应平整洁净，无脏污；装订应牢固；折叠应规范；各种标识应清晰、完整、正确无误。

8.2.2 纸质资料正文扉页应加盖编制单位公章，单位项目负责、技术负责和编写人员应签章。审批类文件应加盖审批单位公章。

9 资料汇交

9.1 资料接收

汇交人将地质资料送达自然资源行政主管部门或其委托的地质资料馆藏机构，同时提交《工程建设项目地质资料汇交清单》（参见附录A表A.1）。接收单位对照清单清点资料确认无误后，加盖地质资料汇交专用章后返还一份清单给汇交人。需要保护的地质资料，汇交人在汇交地质资料时向接收单位提交《地质资料保护备案表》（参见附录A表A.2），自办理备案手续之日起计算，保护期为5年，期满后可视情况延续保护。

9.2 资料验收

工程建设项目地质资料的验收主要包括下列内容：

- 检查纸质资料的齐全性、完整性、规范性和可利用性（如有）；
- 检查电子文件的格式和编排方式等的正确性，所载信息的完整性、可利用性，内容信息与纸质资料的一致性；
- 检查数据库及所附系统库、字库等相关文件的完整性、规范性和可利用性。

附 录 A
(资料性)
工程建设项目地质资料汇交用表

表A.1 详细列出了工程建设项目地质资料汇交清单，汇交人可参照填写。

表A.1 工程建设项目地质资料汇交清单

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件 夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	一、工程地质勘察（查）	正文	工程地质勘察（查）成果报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						
		附图	钻孔柱状图						
			实际材料图						
			各类工程布置图						
			工程地质剖（断）面图						
			原位测试成果图						
			其他专项图件						
		附表	原位测试综合成果表						
			岩土物理、力学及水理性质等综合成果表						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		多媒体	钻孔岩心影像或其他工程技术手段获取的工区地下地质情况摄录像资料等						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						

表 A.1 工程建设项目地质资料汇交清单（续）

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件 夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	二、水文地质勘察（查）	正文	水文地质勘察（查）报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						
		附图	水文地质工程平面布置图						
			水文地质图及剖面图						
			水文地质综合柱状图						
			地下水位等值线图						
			地下水质量评价图						
			地下水资源分布图						
		附表	水文地质试验成果统计表						
			水质分析成果统计表						
			地下水动态观测统计表						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
	三、地球物理勘查	正文	地球物理勘查报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						
		附图	地质分层						
			地质构造异常						
			地基场地土层的划分与评价						
			地下管线、地下工程、岩溶及其他埋藏物分布曲线						
			铁路、公路、机场、大堤等基础探测及质量检测						
			水下地形地貌测量						

表 A.1 工程建设项目地质资料汇交清单（续）

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件 夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	三、地球物理勘查	附表	重力测量数据						
			磁法观测与探测数据						
			电法数据						
			地质雷达数据						
			地震波法数据						
			地面放射性数据						
			地温测量数据						
			测井数据						
			水声探测数据						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
	四、地球化学勘查	正文	地球化学勘查报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						
		附图	地质分层						
			地质构造异常						
			地基场地土层的划分与评价						
			单元素化探点位数据图						
			单元素地球化学图						
			多元素综合异常图						
			多元素化探异常等值线图						
		附表	采样点位成果数据						
			样品单元素化学分析数据						
			样品多元素化学分析数据						

表 A.1 工程建设项目地质资料汇交清单（续）

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件 夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	四、地球化学勘查	数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
	五、水工环地质调查	正文	水工环地质调查报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						
		附图	实际材料图						
			综合地质图（根据水、工、环地质调查工作需要确定）						
			综合分区评价及区划图（根据水、工、环地质调查工作需要确定）						
			遥感解译图（若有）						
			各种物探方法的柱状、剖面、平面成果图及地质推断解译成果图（若有）						
			钻孔分布图、柱状图及典型地质剖面图（若有）						
			山地工程地质展示图（若有）						
		附表	各类野外调查观测记录表						
			钻探/槽探等野外编录/记录表						
			室内试验数据表						
			原位试验数据表						
			地下水位及地面沉降长期监测记录表						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
	六、工程地质测绘	正文	工程地质测绘报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
		附件	地质资料所附的技术性或说明性文件						

表 A.1 工程建设项目地质资料汇交清单（续）

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件 夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	六、工程地质测绘	附图	工程地质测绘实际材料图						
			综合工程地质图或工程地质分区图						
			工程地质剖面图						
			综合地质柱状图						
			素描图及照片						
			遥感解译成果图						
			其他图件						
		附表	节理、裂隙统计图表						
			地质点测绘记录表						
			不良地质作用与地质灾害测绘记录表						
			矿山地质环境现状地质测绘表						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						
		其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
		正文	地质灾害危险性评估报告						
		审批	地质工作管理单位或受其委托的单位下发的地质资料评审、验收、审查等审批类文件						
	七、地质灾害危险性评估	附件	地质灾害调查表						
			搜集地质环境资料统计表						
			勘查成果统计表						
		附图	地质灾害分布图						
			地质灾害危险性综合分区评估图						
			其他需要的专项图件						
		附表	地质灾害评估调查表						
			地质灾害防治措施建议表						
			地质灾害危险性评估综合分区说明表						
		数据库	根据工作需要构建的专业数据库						
		软件	根据工作需要自主研发的软件成果						

表 A.1 工程建设项目地质资料汇交清单（续）

序号	资料类别	资料类型	资料名称	纸质资料		电子文档			备注
				数量	单位 (册 / 张/件)	文件或文件夹名称	容量 (KB/MB /GB)	载体类型	
	七、地质灾害危险性评估	其他	报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等，根据各专业特点需要提交的其他资料						
	八、其他类型资料 (为以上七种类型以外的地质、矿产、遥感、海洋等)	正文							
		审批							
		附件							
		附图							
		附表							
		数据库							
		软件							
		其他							
总计：本次汇交资料共_____类；汇交资料总数_____档，计_____件；其中纸介质文件_____件；电子文件（含文件夹）_____个，光盘、移动硬盘（其他存储设备）张（个），总容量_____（MB/GB）；分装_____盒（袋）。									

汇交单位经手人：汇交单位（章）馆藏机构经手人：馆藏机构（章）年 月 日

汇交人通讯地址：电话：

参 考 文 献

- [1] GB 50497—2019 建筑基坑工程监测技术标准
- [2] GB 50307—2012 城市轨道交通岩土工程勘察规范
- [3] GB 50021—2001(2009年版) 岩土工程勘察规范
- [4] GB 50026—2020 工程测量标准
- [5] GB 50027—2001 供水水文地质勘察规范
- [6] GB/T 50568—2019 油气田及管道岩土工程勘察标准
- [7] GB/T 40112—2021 地质灾害危险性评估规范
- [8] GB/T 50328—2019 建设工程文件归档规范
- [9] GB/T 50308—2017 城市轨道交通工程测量规范
- [10] GB/T 18894—2002 电子文件归档与管理规范
- [11] DA/T 28—2018 建设项目档案管理规范
- [12] DA/T 41—2008 原始地质资料立卷归档规则
- [13] DZ/T 0306—2017 城市地质调查规范
- [14] JTG C20—2011 公路工程地质勘察规范
- [15] JTG/T 3222—2020 公路工程物探规程
- [16] JTS 133—2013 水运工程岩土勘察规范
- [17] CJJ 56—2012 市政工程勘察规范
- [18] CJJ 57—2012 城乡规划工程地质勘察规范
- [19] TB 10012—2019 铁路工程地质勘察规范
- [20] TB 10049—2014 铁路工程水文地质勘察规范
- [21] TB 10013—2010 铁路工程物理勘探规程
- [22] SL/T 313—2021 水利水电工程施工地质规程
- [23] CECS 241:2008 工程建设水文地质勘察标准
- [24] DD 2019—07 环境地质调查技术要求(1:50000)
- [25] DD 2019—06 工程地质调查技术要求(1:50000)
- [26] DD 2019—03 水文地质调查技术要求(1:50000)
- [27] DD 2010—06 成果地质资料管理技术要求
- [28] 地质资料管理条例(国务院令第349号)
- [29] 地质资料管理条例实施办法(国土资源部令第16号)
- [30] 国土资源部关于加强地质资料管理的通知(国土资规[2017]1号)
- [31] 自然资源部办公厅关于进一步规范地质资料汇交管理的通知(自然资办函〔2021〕1848)
- [32] 《涉密地质资料管理细则》(自然资发[2022]78号)
- [33] 《实物地质资料管理办法》(国土资规[2016]11号)